



Procedury postępowania w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie pandemii COVID-19

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780)

Gołańcz, maj 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
Postępowanie podczas konsultacji stacjonarnych w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie COVID-19	3
Postanowienia ogólne	3
Obowiązki dyrektora Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy	4
Obowiązki nauczyciela Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy.....	5
Obowiązki ucznia Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy.....	5
ROZDZIAŁ II	7
Postępowanie podczas egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie COVID-19	7
Organizacja przestrzeni, budynków, pomieszczeń.....	7
Podstawowe warunki organizacji egzaminu	9
Środki bezpieczeństwa ochrony osobistej.....	10
Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego	11
Załączniki	13

ROZDZIAŁ I

Postępowanie podczas konsultacji stacjonarnych w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie COVID-19

Postanowienia ogólne

1. Sala w której będą odbywać się konsultacje musi spełniać niżej wymienione wymogi:
 - ✓ 4 m² na osobę,
 - ✓ 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami,
 - ✓ 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Przy wejściu do szkoły płyn do dezynfekcji z wyraźnym komunikatem, aby każdy bez wyjątku korzystał z niego.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
5. W szkole zostaje wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. W łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby biorące udział w więcej niż jednej konsultacji będą mogły zjeść własny posiłek w przerwie.
10. Osoby, które biorą udział w więcej niż jednej konsultacji w ciągu dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

11. Czekając na wejście do szkoły albo sali, obowiązuje zachowanie odpowiedniego odstępu (co najmniej 1,5 m) oraz zakryte usta i nos.

Obowiązki dyrektora Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy

1. Przygotuje oraz przekazuje do wiadomości wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Wyznacza stałe sale na konsultacje dla tych samych grup.
3. Ustala wraz z nauczycielem prowadzącym bibliotekę Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach
4. Wyznacza w szkole wraz z bibliotekarza, miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
5. W miarę możliwości ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
6. Zaopatrza pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
7. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
8. Przeprowadza spotkania z pracownikami dotyczące profilaktyki zdrowotnej, również dotyczącej ich samych.

Obowiązki nauczyciela Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy

1. Na początku konsultacji nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom Procedury postępowania w Zespole Szkół im. Karola Libelta podczas pandemii COVID-19.
2. Stosuje odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. Nauczyciel powinien dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Podczas konsultacji nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciel przypomina i zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

Obowiązki ucznia Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy

1. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z harmonogramem konsultacji oraz Procedurami postępowania w Zespole Szkół im. Karola Libelta podczas pandemii COVID-19.
2. Uczeń który jest chory, ktoś w jego domu przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej nie może uczestniczyć w konsultacji
3. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. W szkole każdy uczeń korzysta z własnego zestawu podręczników i przyborów. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja rąk, a jeżeli któryś z uczniów ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
7. Każdy uczeń powinien pamiętać o stosowaniu zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8. Każdy uczeń, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Jeżeli uczeń chce skorzystać z biblioteki szkolnej, wcześniej musi zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

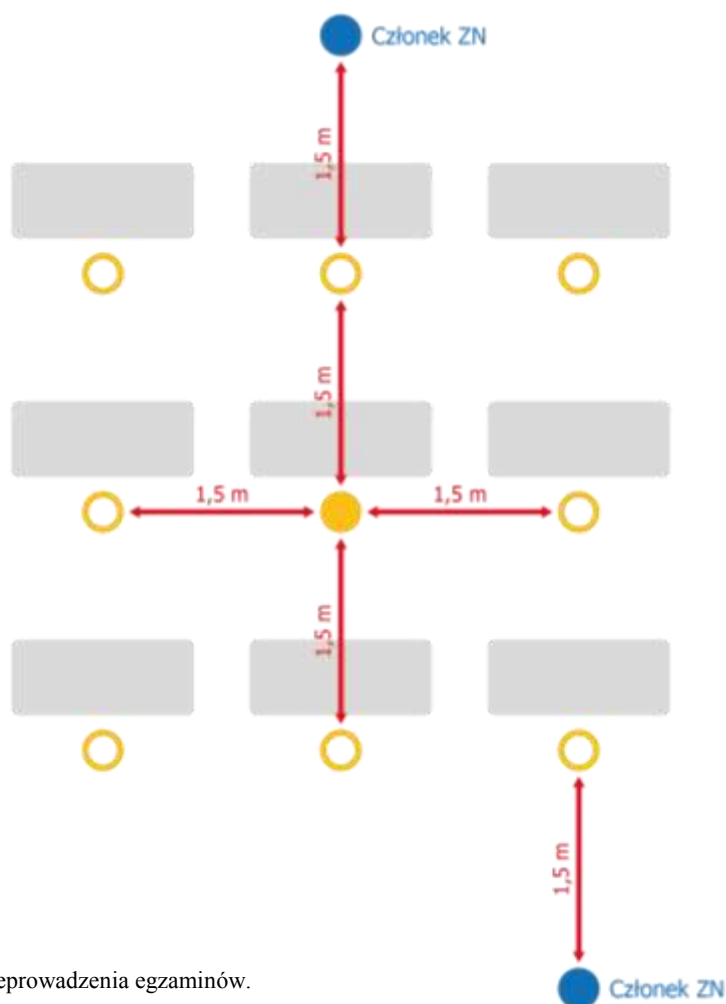
ROZDZIAŁ II

Postępowanie podczas egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie COVID-19

Organizacja przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Przy wejściu do szkoły/hali w widocznym miejscu powinny być umieszczone informacje:
 - a) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - d) zawierające numery telefonów do służb medycznych,
 - e) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły/hali należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
4. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali.

5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Należy przedstawić przykładowy schemat sytuacyjny.



Źródło: Wytyczne przeprowadzenia egzaminów.

6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
8. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szafka, jeżeli

szkoła dysponuje szafkami, może to być również odrębne pomieszczenie, np. szatnia, sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki.

9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

Podstawowe warunki organizacji egzaminu

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu,
 - c) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - d) asystenci techniczni,
 - e) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - f) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
4. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Środki bezpieczeństwa ochrony osobistej

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
4. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub stanowisku egzaminacyjnym lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.

5. W przypadku części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi a członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
3. W przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego –

także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

5. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu.
7. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt. 3 i 4.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedury postępowania w Zespole Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy w czasie pandemii COVID-19 wprowadzono zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy nr 25/2019/2020 z dnia 22.05.2020 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Infolinia koronawirus.
2. Załącznik nr 2 – Ulotka koronawirus.
3. Załącznik nr 3 – PSSE w Wągrowcu.
4. Załącznik nr 4 – Telefony alarmowe.
5. Załącznik nr 5 – Ulotka „obowiązkowa dezynfekcja rąk”.
6. Załącznik nr 6 – Ulotka „O czym należy pamiętać podczas egzaminu?”
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie.
8. Załącznik nr 8 – Ulotka „Jak skutecznie dezynfekować ręce?”