Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

na terenie Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy

§ 1.

Podstawa prawna opracowania niniejszego regulaminu:

a) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 i 1000),
b) art. 22^2 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 144 z późn. zm.).

§ 2.

Definicje

Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie dla niżej wymienionych sformułowań:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119).
2. **Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie zarejestrowanego obrazu monitoringu.
3. **Przetwarzanie danych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie obrazu monitoringu (art. 4 pkt 2 RODO).
4. **Administrator danych osobowych – Zespół Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy**, jednostka publiczna, która samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych poprzez monitoring.
5. **Podmiot przetwarzający –** podmiot, o którym mowa w art. 4 pkt 8 w zw. z art. 28 i 29 **RODO.** Podmiot przetwarzający oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora, a w szczególności wyspecjalizowany przedsiębiorca świadczący usługi z zakresu ochrony osób i mienia.

§ 3.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego (zwanego dalej **monitoringiem)** na terenie Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy: budynek szkoły, budynek internatu i hali sportowej (zwanym dalej **Obiektem monitorowanym)** oraz terenu wokół Obiektu monitorowanego, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu

z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz obiektów socjalnych.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy, zwany dalej **Szkołą**.

§ 4.

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
3. Ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzież itp.), wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
4. Ograniczenie dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym.

§ 5.

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer.

Lokalizacja kamer wizyjnych:

a) kamera 1 - parter budynku szkoły, kamera skierowana na wejście budynku internatu obejmująca zasięgiem wejście do mieszkań internackich oraz księgowości, część parkingu, część drogi wewnętrznej oraz małą część ulicy;
b) kamera 2 - wewnątrz budynku, klatka schodowa w budynku internatu obejmująca zasięgiem klatkę schodową oraz drzwi wejściowe do mieszkania nr 1, 2,
c) kamera 3 – wewnątrz budynku szkoły umieszczona na parterze skierowana na dolny hol szkoły obejmująca drzwi wejściowe do sali 8 – 11, oraz schody wejściowe na 1 piętro;
d) kamera 4 – wewnątrz budynku szkoły na I piętrze monitorując hol;
e) kamera 5 - korytarz w piwnicy obejmująca swoim zasięgiem korytarz oraz wejście do sali 04;
f) kamera 6 - przed halą sportową monitorująca wejście główne do budynku, część chodnika przed halą, część parkingu;
g) kamera 7 - wewnątrz hali sportowej monitorująca korytarz przed wejściem do dyżurki oraz sali nr 12;
h) kamera 8 - wewnątrz hali sportowej monitorująca część długiego korytarza przy szatniach, wejście na płytę boiska.
i) kamera 9 - wewnątrz budynku, klatka schodowa w budynku internatu obejmująca zasięgiem klatkę schodową oraz drzwi wejściowe do pokoi internackich na parterze.

2. Monitoring podlega pracownikowi na stanowisku referenta ds. księgowości.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Przetwarzający – Administrator Systemu Informatycznego Szkoły, który ma dostęp do:
   a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
   b) zapisów obrazu z kamer.
4. Przetwarzający upoważniony jest do kopiowania obrazu z rejestratora na nośniki zewnętrzne na potrzeby postępowania przygotowawczego, procesowego, administracyjnego i cywilnoprawnego. Podstawą wykonania kopii jest pisemny wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
   a) Wicedyrektor Szkoły,
   b) Kierownik gospodarczy Szkoły,
   c) inne osoby i podmioty na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Szkoły.

§ 6.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazy zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wejście do pomieszczeń, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wicedyrektora Szkoły, Kierownika gospodarczego Szkoły lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Szkoły.

§ 7.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na teren Obiektu monitorowanego.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 RODO, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu

zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia, a z czynności tej sporządzany jest protokół.
7. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowanie w „Rejestrze udostępnianych nagrań z monitoringu Obiektu monitorowanego" prowadzonym przez referenta ds. księgowości.

§ 8.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy.

§ 9.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Regulamin wprowadzono zarządzeniem Dyrektora ZS im. Karola Libelta w Gołańczy
nr 32/2018/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r.

……..……

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych, w związku z monitoringiem na terenie Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych i dziecka jest Zespół Szkół im. Karola Libelta z siedzibą w Gołańczy, ul. Walki Młodych 35, kod pocztowy 62-130 Gołańcz, email: zsp_golancz@onet.pl, tel. 67 2683156

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Dyrektor Pani Róża Spychała ul. Walki Młodych 35, 62-130 Gołańcz e-mail: zsp_golancz@onet.pl, tel. 67 2683156

Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Beata Lewandowska e-mail: iodo@iodopila.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Zespół Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy prowadzi monitoring budynków: szkoły, internatu i hali sportowej oraz terenu wokół nich w celu: zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół im Karola Libelta w Gołańczy, ograniczenia zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzież itp.), wyjaśnienie sytuacji konfliktowych, ograniczenia dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym.
Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią: art. 108a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Okres przechowywania danych osobowych:
Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Zespół Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne, nie stanowią inaczej.
Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazy zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo

do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Odbiorcy danych:
Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Karola Libelta w Gołańczy – http://www.zspgolancz.szkolnastrona.pl/bip/